

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги; 2) поставщик социальных услуг (далее - Поставщик) - межрегиональная общественная организация инвалидов и пенсионеров «Еврейский Благотворительный Центр «Забота — Хэсэд Авраам»

1.3. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

II. Для получения социальных услуг на дому Получатель социальных услуг или его законный представитель предоставляет следующие документы:

- ИППСУ
- СПРАВКА О ДОХОДАХ ПФ (С ЕДВ/С ПРОПИСЬЮ, ЧТО ЕЕ НЕТ)
- СПРАВКА О ДОХОДАХ ИЗ ГИРЦ (ШАУМЯНА,20); ВЫПЛАТЫ ЖКУ
- ЕСЛИ ЕСТЬ МУЖ/ЖЕНА СПРАВКИ О ДОХОДАХ ТАКЖЕ
- КОПИЯ ПАСПОРТА(1-Й ЛИСТ, ПРОПИСКА)
- ФОРМА 9
- СНИЛС
- КОПИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ИНВАЛИДА ВОВ (ЕСЛИ ЕСТЬ)

ЕСЛИ ЕСТЬ ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО

- КОПИЯ ПАСПОРТА(1-Й ЛИСТ, ПРОПИСКА)
- ДОВЕРЕННОСТЬ (ГЕНЕРАЛЬНАЯ, РУКОПИСНАЯ) КОПИЯ

III. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- 2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- 2.2. Получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и стоимости их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 2.3. Выбор поставщика и поставщиков социальных услуг;
- 2.4. Отказ от предоставления социальных услуг;
- 2.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- 2.7. Участие в составлении индивидуальных программ.

При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- 2.8. Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор). Оплачивать социальные услуги в соответствии с договором.
- 2.9. Бережно относиться к имеющейся у него документации, касающейся социального обслуживания (договор, тетрадь посещений, квитанции об оплате за обслуживание и т.д.), вовремя подписывать ведомости посещений и акты о получении социальных услуг.
- 2.10. Предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
- 2.11. Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
- 2.12. Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
- 2.13. Соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому.
- 2.14. Относиться к работникам Поставщика социальных услуг (далее — работники), предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно. Не унижать их человеческое достоинство.
- 2.15. Обеспечивать доступ работников в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей согласно графику обслуживания, а также в случае необходимости посещения работниками в другие дни.
- 2.16. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников, в дни и часы предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств.

2.17. В случае временного отсутствия в дни обслуживания любым доступным способом поставить в известность Поставщика социальных услуг.

2.18. В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно поставить в известность работников.

2.19. В случае смерти подопечного, родственники должны уведомить Поставщика услуг для прекращения обслуживания.

2.20. Своевременное уведомление Поставщика услуг при смене ИППСУ.

Примечание: В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.