

Утверждено
Решением Совета МРОО «АВИП»
Протокол №01/2017
От «13» января 2017 г.



Председатель Совета

Нестеровская А.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации полустационарной формы социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов

1. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация ветеранов, инвалидов и пенсионеров», далее Организация, является поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в городе Санкт-Петербурге. Осуществляет предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.
2. Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1287, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга №179-р от 13.04.2017 года «О порядке предоставления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных для внесения в регистр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге", Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений".
3. При осуществлении деятельности по предоставлению социальных услуг Организация обеспечивает равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, добровольность, конфиденциальность полученной информации и персональных данных.
4. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5. Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги. Получатель социальных услуг имеет право на уважительное и гуманное отношение; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг; на отказ от предоставления социальных услуг; защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении индивидуальных программ; обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям; на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

6. Получатели социальных услуг обязаны предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг; соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость

предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

7. Организация имеет право: запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания; отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем; предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.
8. Организация обязана: осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями; предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг; соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги; обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи; информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования; обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход; исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
9. Организация при оказании социальных услуг не вправе: ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг; применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.
10. Организация формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных

стендах в своих помещениях, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Организации и социальных сетях. К данным ресурсам в том числе относятся сведения: о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Организации; о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; о финансово-хозяйственной деятельности; о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний; о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

11. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные

индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Организацию от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.
13. При предоставлении социальных услуг Организацией обеспечивается: возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Организации, а также при пользовании предоставляемыми услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории Организации, входа, выхода и перемещения внутри Организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика; оказание иных видов посторонней помощи.
14. При предоставлении социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечиваются: надлежащий уход; безопасные условия предоставления социальных услуг; соблюдение требований и правил пожарной безопасности; соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
15. Социальное обслуживание Организацией включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
16. Социальные услуги в Организации предоставляются их получателям в период с 11.00 до 19.00 по рабочим дням, с периодами пребывания до четырех часов.
17. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в Организации лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

18. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со статьей 7 Закона.
19. Решение об условиях оказания социальных услуг в Организации (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается Организацией на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.
20. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
21. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Плата за предоставление социальных услуг взимается Организацией в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
22. Для получения социальных услуг в Организации получатель социальных услуг (представитель) должен представить Организации следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
 - индивидуальную программу;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и

несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

23. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Организации являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и(или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Организации;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

24. Организация вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно.

25. Организация оказывает следующие виды социальных услуг:

- Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации, которое включает в себя выявление проблем; консультирование получателя социальных услуг по созданию социально-бытовых условий жизнедеятельности; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; консультирование по вопросам социального обслуживания об оказываемых организацией социального обслуживания услугах, в том числе предоставляемых на платной основе;
- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, которые включают в себя проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации;
- Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование), которое включает в себя выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения);

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении и профилактике социально-психологических проблем; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания;

- Проведение социально-психологических тренингов которые включают в себя методическую разработку программы тренинга; проведение цикла тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработка умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; отработка новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга; проведение групповых (индивидуальных) психологических тренингов, аутотренинг (не более 10 человек); проведение групповых форм работы, направленных на преодоление негативных последствий заболевания ВИЧ-инфекцией для повышения социально-психологического самочувствия, устранение тревоги и страха за будущее и нервно-психической напряженности ВИЧ-инфицированного и членов его семьи;

- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) которое включает в себя определение интересов и умений получателя социальных услуг на основе диагностик; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; взаимодействие с организациями (благотворительные фонды, музеи, театры, библиотеки, парки развлечений и т.д.); разработка концепции совместной деятельности (знакомство, подбор темы, договоренность о встрече, количестве получателей социальных услуг, времени, дате проведения мероприятия); составление плана мероприятий, направленных на формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) с учетом возраста получателя социальных услуг;

- Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых, которые включают в себя помощь в выборе вида занятий в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг; привлечение специалистов по тематике занятий; определение организационных моментов; подбор необходимого материала для проведения занятий. Выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; помощь в выборе вида деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; проведение занятий, направленных на развитие двигательных навыков ребенка; проведение занятий, направленных на развитие коммуникативных навыков ребенка; реализация программы по развитию навыков повседневной жизни (самообслуживание, игра, досуг); проведение занятий по коррекции социально-педагогической защищенности; проведение в соответствии с интересами, способностями и возможностями получателя социальных услуг занятий (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых - для пожилых;

- Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности, которая включает в себя определение уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг; проведение занятий в группах с учетом уровня навыков компьютерной грамотности у получателей социальных услуг; проведение индивидуальных консультаций;
- Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия) которая включает в себя организацию и проведение занятий в кружках, в школах ремесел; организация и проведение занятий по танцевально-двигательной терапии, художественной самодеятельности; организация клубов по интересам; организация и проведение лекций, семинаров; проведение занятий и бесед по повышению уровня общей культуры получателя социальных услуг; организация проведения конкурсов творческого мастерства. Организация выездов на загородные прогулки. Организация и проведение спортивных мероприятий. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий. Организация посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности. Сопровождение на социокультурные мероприятия. Организация перевозки получателей социальных услуг к месту проведения мероприятия;
- Оказание помощи в трудоустройстве, которая включает в себя информирование получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения);
- Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно), которая включает в себя выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 N 474-80 "О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге";
- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, которая включает в себя выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; содействие в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание; обеспечение представительства в суде, административных и государственных органах для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств; содействие в сборе необходимых документов; подача заявления и документов в соответствующие

организации; получение и доставка на дом направления на предоставление бесплатной юридической помощи получателю социальных услуг;

- Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, которое включает в себя консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, направленной на интеграцию инвалида в общество, в том числе по вопросам: обеспечения необходимым набором технических средств реабилитации, создания доступной среды; обеспечения тифлотехническими средствами реабилитации и собаками-проводниками слепых и слабовидящих инвалидов; обеспечения сурдотехническими средствами - глухих и слабослышащих инвалидов; обеспечения инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, ведущих активный образ жизни, креслами-колясками; обеспечения инвалидов с отсутствием двух верхних конечностей функционально-эстетической одеждой. Предоставление рекомендаций по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности.

26. Документы, регламентирующие деятельность полустационара в форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов, далее полустационар, принимаются Советом Организации. Общее руководство полустационаром осуществляет Президент Организации. Общая структура организации полустационара отражена в Приложении 1.

27. Адреса предоставления социальных услуг:

-г.Санкт-Петербург, ул. 3-я Красноармейская, д. 10, Литер А;

-г. Санкт-Петербург, Тамбовская ул., 63;

-г. Санкт-Петербург, пр. Римского-Корсакова д. 75, Лит. А, пом. 1-Н.

28. Социальные услуги предоставляются в соответствии с расписанием, которое размещается на информационных ресурсах Организации.

29. Оказание социальных услуг производится специалистами привлечёнными Организацией на основании гражданско-правовых договоров, договоров возмездного оказания услуг, трудовых договоров.

30. Контроль объема и качества предоставляемых услуг осуществляется ежеквартально, а также регулярно.