



Нестеровская А.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому

1. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация ветеранов, инвалидов и пенсионеров», далее Организация, является поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в городе Санкт-Петербурге. Осуществляет предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
2. Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1287, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга №179-р от 13.04.2017 года «О порядке предоставления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных для внесения в регистр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге", Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений".
3. При осуществлении деятельности по предоставлению социальных услуг Организация обеспечивает равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, добровольность, конфиденциальность полученной информации и персональных данных.
4. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5. Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги. Получатель социальных услуг имеет право на уважительное и гуманное отношение; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг; на отказ от предоставления социальных услуг; защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении индивидуальных программ; обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям; на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
6. Получатели социальных услуг обязаны предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг; соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
7. Организация имеет право: запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания; отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем; предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.
8. Организация обязана: осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями; предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии

с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг; соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги; обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи; информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования; обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход; исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Организация при оказании социальных услуг не вправе: ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг; применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.
10. Организация формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в своих помещениях, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Организации и социальных сетях. К данным ресурсам в том числе относятся сведения: о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Организации; о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; о финансово-хозяйственной деятельности; о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний; о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется

уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

11. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Организацию от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.
13. При нахождении в Организации обеспечивается: возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Организации, а также при пользовании предоставляемыми услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории Организации, входа, выхода и перемещения внутри Организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика; оказание иных видов посторонней помощи.
14. При предоставлении социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечиваются: надлежащий уход; безопасные условия предоставления социальных услуг; соблюдение требований и правил пожарной безопасности; соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
15. Социальное обслуживание Организацией включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности и(или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
16. Социальные услуги предоставляются их получателям в социальными работниками Организации в соответствии с утвержденным графиком.
17. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в Организации лично или через представителя. При этом личное участие

- в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.
18. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в Санкт-Петербурге предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со статьей 7 Закона.
19. Решение об условиях оказания социальных услуг в Организации (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается Организацией на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.
20. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
21. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Плата за предоставление социальных услуг взимается Организацией в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
22. Для получения социальных услуг в Организации получатель социальных услуг (представитель) должен представить Организации следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем);
 - индивидуальную программу;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).
23. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Организации являются:
- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
 - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и(или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Организации;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

24. Организация вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно.

25. Организация оказывает следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством;
- Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством;
- Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения);
- Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения);
- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг;
- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг;
- Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации;
- Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации;
- Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- Помощь в приготовлении пищи;
- Помощь в приеме пищи (кормление);
- Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Смена (помощь в смене) постельного белья;
- Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг;
- Сопровождение в баню (для проживающих в жилых помещениях без горячего водоснабжения);
- Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу;
- Сопровождение к врачу ;
- Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города;
- Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления);
- Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления);
- Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
- Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений;
- Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон;
- Вынос мусора;
- Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы;
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- Обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

- Оповещение родственников;
- Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг;
- Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг монтажа, подключения, программирования функций устройства для предоставления социальной услуги экстренной помощи "тревожная кнопка" монтаж, подключение, программирование функций устройства для предоставления получателю социальной услуги "Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка";
- Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" обслуживание получателя социальной услуги "Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка";
- Консультирование по социально-медицинским вопросам;
- Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;
 - Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача;
 - Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
 - Социально-психологический патронаж;
 - Консультирование получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации;
 - Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
 - Чтение журналов, газет, книг;
 - Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику;
 - Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;
 - Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;
 - Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания;
 - Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства;
 - Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
 - Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг;
 - Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;

- Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах.

Документы, регламентирующие деятельность отделения социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, далее Отделение, принимаются Советом Организации. Общее руководство Отделением осуществляет Руководитель отделения назначаемый Президентом Организации. Руководитель отделения организует работу социальных работников Организации. Составляет график их работы. Проводит ежедневный инструктаж социальных работников, принимает ежедневные отчеты от социальных работников. Следит за ведением документации социальными работниками. Выполняет иные обязанности определённые должностной инструкцией.

Адрес Главный офис социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому: г. Санкт-Петербург, ул. Тамбовская, д. 63;

В каждом районе города организуются отделения социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому.

контактный телефон: +7(812) 317-86-67

- Оказание социальных услуг производится специалистами, привлечёнными Организацией на основании гражданско-правовых договоров, договоров возмездного оказания услуг, трудовых договоров.
 - Контроль объема и качества предоставляемых услуг осуществляется ежеквартально, а также регулярно путем обратной связи.
 - Получатель социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг представляют в учреждение следующие документы:
 - Письменное заявление;
 - Паспорт гражданина РФ;
 - Пенсионное удостоверение;
 - Удостоверение инвалида/участника войны (при наличии);
 - Согласие Подопечного на обработку персональных данных;
 - Индивидуальная Программа Предоставления Социальных Услуг, выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;
 - СНИЛС;
 - Полис ОМС;
 - Справка №Ф—9;
 - Справка из районного управления Пенсионного Фонда о выплатах из Пенсионного Фонда за 12 полных месяцев, предшествующих дате заключения договора;
 - Справка из Городского информационно-расчетного центра (ГИРЦ) о выплатах из бюджета Санкт-Петербурга за 12 полных месяцев, предшествующих дате заключения договора, по адресу пр. Шаумяна, д. 20 тел. 444—77—41, время работы пн, ср. 10.00-17.00, обед 13.00—14.00.
 - Если подопечный состоит в браке, то аналогичная справка из Пенсионного Фонда и из ГИРЦ для супруга.
- Доверенное лицо Подопечного должно предоставить при заключении Договора следующие документы:
- Копию документа, удостоверяющего личность;
 - Согласие на обработку персональных данных;

- Копию доверенности, подтверждающей полномочия Доверенного лица на представление интересов Заказчика.

27. Предоставление социальных услуг оформляется письменными договорами на оказание социальных услуг. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон,

МРОО «АВИП» несет ответственность перед получателем, социальных услуг за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых социальных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

28. Размер платы получателя за предоставление социальных услуг, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, ежегодно утверждаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, с учетом среднедушевого дохода получателей социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075,

- Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальных услуг среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 8 Закона №717-135.

- Плата за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком социальных услуг на основании перечня и количества социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, являющуюся неотъемлемой частью договора. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в процентах от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - тарифы).

29. Размер платы за предоставление социальных услуг:

Форма предоставления социальных услуг	Размер платы за предоставление социальных услуг					
	Получатели социальных услуг, за исключением инвалидов Великой Отечественной войны, имеющие среднедушевой доход					Инвалиды Великой Отечественной войны, имеющие среднедушевой доход от 1,5 ВПМ* и выше
	от 1,5 до 2,0 ВПМ*	от 2,0 до 2,5 ВПМ*	от 2,5 до 3,0 ВПМ*	от 3,0 до 4,0 ВПМ*	свыше 4,0	
	ВПМ* включительно	(включи	(включи-	(включи	ВПМ*	
Форма Социального обслуживания на дому	10% от тарифа по оказанным услугам за отчетный период	15% от тарифа по оказанным услугам за отчетный период	20% от тарифа по оказанным услугам за отчетный период	30% от тарифа по оказанным услугам за отчетный период	40% от тарифа по оказанным услугам за отчетный период	5% от тарифа по оказанным услугам за отчетный период

* ВПМ - величина прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей основной социально-демографической группе населения.

- В случае, если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг социального обслуживания, превышает 50% разницы между величиной среднедушевого

дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, то размер указанной ежемесячной платы составляет 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

- Для предоставления социальных услуг расчет платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с пп.6,8 Приложения 2 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530.

30. Заказчик осуществляет оплату Услуг Исполнителя ежемесячно в соответствии с условиями заключенного договора.

Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем Услуги по квитанциям, или на расчетный счет Исполнителя, в срок, указанный в условиях договора.